

На основу чланова 99, 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017 у даљем тексту:Закон) и члана 426. Статута Основне школе “Душан Радовић“ у Нишу, Школски одбор Основне школе „Душан Радовић“ у Нишу, на седници одржаној 28.02 2018. године донео је

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ  
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ  
ОРГАНИЗУЈЕ  
ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН РАДОВИЋ“ У НИШУ**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе „Душан Радовић“ (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђује се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки род лица на која се односе.

**Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту,
- 2) на путу између куће и Школе,
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

**Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

**Члан 4.**

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

**Члан 5.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици,

родитељи, односно законски заступници ученика( у даљем тексту:родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 6.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, стручним сарадницима, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 7.**

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање 4 пута месечно (једном недељно), проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

#### **Члан 8.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима градских општина, Града Ниша и другим лицима с којима је таква сарадња потребна.

#### **Члан 9.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других опшних аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

### **1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### **Члан 10.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације,
- 2) насиља, злостављања и занемаривања,
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4)страначког организовања и деловања,

#### **Члан 11.**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика од поступака других лица, сходно се користе одредбе Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица примењују се и одредбе члана 12. и 13. Правилника.

#### **Члан 12.**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата и капије на школском дворишту – капије према главном улазу у школску зграду, улазу за ученике у школску зграду, улазу за амбуланту.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су до-мар Школе (у даљем тексту: домар), директор, помоћник директора.

Пре почетка наставе, домар откључава капије на школском дворишту, главна улазна врата, улазна врата за ученике и проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

#### **Члан 13.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

### **2. Заштита и безбедност од болести и повреда**

#### **Члан 14.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта,
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика,
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства,
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика,

- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности,

- 6) обезбеђује надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде,

- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља,

- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

#### **Члан 15.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослене, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

### **3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 16.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

#### **Члан 17.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају учених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора, дежурног наставника о ученим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 18.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају учених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или дежурног наставника о ученим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 19.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

#### **Члан 20.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора, дежурног наставника о ученим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

#### **Члан 21.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова 16. до 20. Правилника.

### **4.Заштита и безбедност ученика у школском дворишту**

#### **Члан 22.**

У Школи и школском дворишту је забрањено уношење оружја, оруђа, алкохола, наркотика и других средстава која могу угрозити безбедност и живот ученика.

У школском дворишту забрањено је паркирање аутомобила на свим местима на којима би се угрозила безбедност ученика.

#### **Члан 23.**

Школа је дужна да свако организовано окупљање већег броја ученика, које је у организацији Школе, пријави Министарству унутрашњих послова-Полицијској управи Ниш ( у даљем тексту:ПУ Ниш) обавештењем о датуму и времену одржавања скупа.

Школа је дужна да за свако окупљање из претходног става овог члана, обезбеди дежурство наставника.

#### **Члан 24.**

Безбедност ученика у школском дворишту остварује се:

- редовном контролом дворишта: дежурни наставник, запослени за техничке и помоћне послове,
- уређењем школског терена у складу са законом и применом мера безбедности,
- обавезним присуством дежурног наставника пре почетка наставе и за време великог одмора,
- обавезним присуством наставника физичког васпитања за време наставе физичког васпитања, спортских такмичења, ваннаставних активности,
- обавезним присуством дежурног наставника за време ваннаставних активности, јавних активности,
- онемогућавањем приступа беспосленим лицима за време наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- осветљењем и редовном контролом исправности сијалица,
- сарадњом са ПУ Ниш у контроли школског дворишта: дежурна патрола, дежурни саобраћајни полицајац, школски полицајац,
- естетско-еколошким уређењем школског дворишта.

### **III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

#### **Члан 25.**

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља, и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања интегритета ученика.

#### **Члан 26.**

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца, обележавање пешачког прелаза и знакова за ограничење брзине на прилазима Школи, постављање препрека на тротоарима око Школе како би онемогућавали паркирање на тротоарима које ученици користе и тако даље).

#### **Члан 27.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници и сви запослени у Школи:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

#### **Члан 28.**

Безбедност ученика у околини Школе остварује се:

- сарадњом Школе и надлежних органа локалне самоуправе за постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, „лежећег полицајца“, саобраћајних знакова, забране паркирања возила на тротоарима и улицама око Школе, осветљење улица и друго,
- постављањем препрека или баријера на тротоарима улица Димитрија Драговића и Тердапској,
- редовном контролом надлежних инспекција које проверавају рад продавница, угоститељских објеката, играоница у околини Школе,
- изграђивањем саобраћајне културе ученика кроз редовну наставу и додатну едукацију,
- позивањем стручних лица ПУ Ниш који спроводе додатну едукацију ученика из области безбедности у саобраћају,
- сарадња са ПУ Ниш: дежурство саобраћајног полицајца, дежурног полицајца пре почетка наставе, за време великог одмора и по позиву Школе.

#### **Члан 29.**

Школа има видео надзор у циљу побољшања заштите и безбедности ученика.

Видео камере су распоређене тако да у сваком тренутку Школа може да прати остваривање заштите и безбедност ученика.

Посебна обавеза директора, помоћника директора и стручних сарадника је да, по потреби, прегледају снимак са видео надзора, како би се утврдио ниво заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 30.**

Школа има школског полицајца који је задужен за обилазак и контролу безбедности у школској згради, школском дворишту и околини Школе.

Школа по потреби обавештава и позива школског полицајца да интервенише у ситуацијама нарушене безбедности ученика.

### **IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 31.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на: екскурзији, настави у природи, излету као и за време извођења неке друге активности у школској згради ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе члана 32. и 33. Правилника и све мере ради заштите и безбедности ученика којима се обезбеђује физичка, здравствено-хигијенска и ментално-хигијенска заштита ученика.

## **1. Заштита и безбедност ученика за време реализације: екскурзија, наставе у природи, излета и сличних активности**

### **Члан 32.**

Приликом избора понуђача за извођење: екскурзија, наставе у природи, излета ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) посебно осигурање ученика.

### **Члан 33.**

За све наведене активности из члана 32. Правилника, неопходна је присутност наставника као вође пута.

Након завршеног оваквог облика рад наставник који је био вођа пута дужан је да поднесе писани извештај о реализацији директору, Савету родитеља Школе и Школском одбору Школе.

### **Члан 34.**

Безбедност ученика се остварује:

- организовањем екскурзија и наставе у природи у складу са Правилником о реализацији екскурзија и наставе у природи Министарства просвете,
- организовањем излета ван Града Ниша уз посебну сагласност родитеља, а у складу са Годишњим планом рада Школе,

## **2. Заштита и безбедност ученика за време реализације других активности**

### **Члан 35.**

За активности као што су: такмичења, посета музеја, одлазак у позориште, изложбу и слично, и друге активности које не спадају у активности из члана 32. став 1. Правилника, одељењски старешина/ предметни наставник је дужан да води своје ученике а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности спортског карактера које се организују у спортској хали: утакмице ученика Школе, утакмице ученика школа, одељењски старешина/ предметни наставник дужан је да води ученике и да буде са њима док трају те активности, да обавести школског полицајца/ дежурну патролу полиције а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности из става 2. овог члана одељењски старешина/ предметни наставник може одлучити да забрани присуство публике ако процени да би присуство публике нарушило заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 36.**

За организовану прославу другарске вечери, неопходно је пријавити ПУ Ниш да појача мере безбедности око Школе и организовати дежурство наставника.

Одељењски старешина/ предметни наставник је дужан да брине о безбедности ученика а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

#### **Члан 37.**

Уколико су наведене друге активности у организацији Града Ниша, Школа прихвата организацију али су одељењске старешине/предметни наставници дужни да воде ученике.

#### **Члан 38.**

Приликом избора понуђача за извођење других активности ученика, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

### **V ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ**

#### **1.Здравствено-хигијенска заштита и безбедност ученика**

##### **Члан 39.**

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика.

Спремачи су дужни да редовно одржавају хигијену у просторијама Школе и школском дворишту уз примену атестираних хигијенских средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију, са прописаном опремом.

Чишћење и одржавање просторија и школског дворишта врши се перманентно, према распореду рада који утврђује директор.

##### **Члан 40.**

Домар и економ дужни су да воде рачуна о:

- исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика,
- исправности инсталација грејања,
- исправности противпожарних средстава,
- исправности све опреме која се користи у настави и другим облицима образовно-васпитног рада,
- редовном одржавању школског дворишта:кошење траве, орезивање дрвећа и друго,
- редовном одржавању оgrade око школског дворишта,
- прилазима школској згради:чишћење снега и леда испред главног улаза, улаза за ученике и улаза у амбуланту.

#### **2.Заштита и безбедност ученика у хигијени исхране**

##### **Члан 41.**

Здравствену заштиту и безбедност ученика Школа остварује:

- редовном применом санитарних и дезинфекционих средстава,
- едукацијом ученика применом мера личне и опште хигијене,



- постављањем дозатора и контролом коришћења течног сапуна и средства за дезинфекцију,
- хигијеном исхране,
- редовним систематским прегледом ученика код педијатра и стоматолога,
- осталим активностима у циљу заштите здравља ученика,
- спровођењем мера санитарне инспекције,
- сарадњом са лекарима Дома здравља,
- сарадњом са запосленима у предшколској установи „Пчелица“.

#### **Члан 42.**

У циљу обезбеђења здравствене заштите и безбедности ученика у хигијени исхране, сервир који ради у трпезарији Школе ( запослени у предшколској установи“Пчелица“),односно запослени који ради у продајном објекту у школском дворишту ( запослени у предшколској установи“Пчелица“) дужан су да:

- обаве систематски преглед у складу са законским прописима,
- носе радно одело у складу са законским прописима,
- рад са храном обављају у складу са санитарним прописима,
- редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа,
- редовно одржавају хигијену у трпезарији,
- обављају и друге послове важне за правилну дистрибуцију хране.

#### **Члан 43.**

Школа перманентно едукује ученике за развијање хигијенских навика, препознавање заразних болести и слично и то:у оквиру редовне наставе и слободних активности,а у сарадњи са лекарима Дома здравља.

У случају да Школа примети симптоме неке заразне болести или друге појаве које могу да угрозе здравље ученика: вашљивост, шуга и друго, директор је дужан да обавести: надлежну здравствену установу ради предузимања мера и родитеља, односно старатеља ученика.

#### **Члан 44.**

Одговорни за спровођење мера из области здравствено-хигијенске заштите и безбедности ученика су:директор, помоћник директора, наставници, надлежни лекар, запослени у предшколској установи „Пчелица“, родитељи,односно старатељи ученика и сви запослени у домену свог посла.

## **VI МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ**

#### **Члан 45.**

У циљу ментално-хигијенске заштите и безбедности ученика Школа предузима активности којима се остварује уважавање личности ученика, развијање хуманих односа у Школи, успостављање оптималног односа са родитељима и локалном самоуправом.

#### **Члан 46.**

У циљу развијања хуманих односа у Школи:између ученика, између ученика и наставника, између запослених, Школа је дужна да све активности предузима на међусобној сарадњи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојон понашању.

Све активности које Школа предузима перманентно подстиче, подржава и развија кроз Ученички парламент у Школи, часове одељењске заједнице, часове грађанског васпитања, индивидуалне контакте са ученицима, групне ваннаставне активности, информације и друго.

#### **Члан 47.**

У циљу ментално-хигијенске заштите ученика Школа настоји да успостави оптималне и коректне односе са родитељима и професионалне односе са органима и лицима у локалној самоуправи и то кроз активности:

- правремена информисаност и стална сарадња кроз родитељске састанке, Савет родитеља Школе, Школски одбор Школе, разне врсте едукације( трибине, предавања, радионице и слично),

- сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање (одсек за борбу против болести зависности, одсек за спорт и слично),

- сарадња са ватрогасним друштвом, културно-уметничким друштвима и организацијама које негују традицију и вредности са ових простора,

#### **Члан 48.**

Ментално-хигијенска заштита ученика остварује се:

- упознавањем ученика са Конвенцијом о правима детета, Посебним протоколом,
- активним учешћем ученика у настави и другим облицима образовно-васпитног рада,

- активним учешћем ученика у доношењу Правила понашања Школе,

- укључивањем ученика у рад органа Школе, одељењских заједница,

- радом ученика у Ученичком парламенту Школе,

- коректним односом према сваком ученику без обзира на разлике,

- санкционисањем дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања ученика, страначког организовања и деловања, повреде угледа части и достојанства,

- реализацијом програмских сардџаја превенције малолетничке деликвенције, болести зависности,

- реализацијом програмских сардџаја превенције електронског насиља,

- едукацијом наставника и стручних сарадника, родитеља, о решавању проблема и сукоба ученика,

- сарадњом са родитељима и органима локалне самоуправе у циљу предузимања активности на појачаном васпитном раду са ученицима.

#### **Члан 49.**

Поступак заштите у оквиру ментално-хигијенске безбедности ученика обухвата да:

- стручни сарадници сарађују са ученицима, родитељима, наставницима, центром за социјални рад и другим институцијама у случајевима када је ученик физички, емоционално или социјално угрожено; организују радионице вршњачке едукације на тему болести зависности; развијају код ученика осећај међусобног уважавања, поштовања и толеранције,

- родитељи су дужни да благовремено обавесте одељењског стареши уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању,

- наставници су дужни да се обрате одељењском старешини или психологу Школе ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами реше.

## **VII SARADŃA SA DRŽAVNIM ORGANIMA I ORGANIMA LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Члан 50.**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика, Школа сарађује са:

- Министарством -Школском управом,
- Министарством за саобраћај,
- Министарством за унутрашње послове- Полицијаска Управа Ниш,
- Секретаријатом за образовање Града Ниша,
- Центром за социјални рад,
- Домом здравља Ниш,
- Заводом за заштиту здравља Ниш,
- Клиником за заштиту менталног здравља,
- другим установама чија је помоћ потребна у циљу заштите и безбедности ученика.

### **Члан 51.**

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик не похађа наставу или нередовно похађа наставу, Школа је дужна да обавести родитеља најкасије два дана од дана престанка похађања наставе, односно нередовног похађања наставе. Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, Школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

Уколико Школа не може да успостави контакт са родитељима, предузима законске мере и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

### **Члан 52.**

У сарадњи са Министарством Школа се стара да се настава и сви облици образовно-васпитног рада реализују без проблема и да свеукупни односи ученика и наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања и деловања орагнизација које би својом делатношћу и деловањем угрозила права и безбедност, као и свих облика повреде угледа, части и достојанства ученика.

### **Члан 53.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја, Школа се стара да саобраћајна сигнализација, препреке на тротоару у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

### **Члан 54.**

Сарадња Школе и Министарства за унутрашње послове - Полицијска управа Ниш, остварује се кроз свакодневни обилазак Школе и околине како би се контролисали услови за несметан рад школе и спречио настанак потенцијалних проблема.

Школа сарађује са инспекторима за малолетничку деликвенцију којима Школа пријављује сваку ситуацију или понашање ученика којим се повређују забране прописане Законом а које може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

#### **Члан 55.**

Школа је дужна да пријави свако организовано путовање ученика ПУ Ниш-саобраћајној полицији како би проверили техничку исправност аутобуса и способност возача за вожњу, што доприноси појачаној контроли на заштити и безбедности ученика за време путовања.

#### **Члан 56.**

Педагог и психолог у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике ученике и када уочи промене у понашању и учењу ученика и констатује да постоји недовољна брига, насиље, злостављање у породици, обраће се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученика.

### **VIII ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

#### **Члан 57.**

Школа има Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту:Тим за заштиту) који остварује активности у области заштите и безбедности ученика у складу са надлежностима које су прописане Статутом Школе.

Тим за заштиту планира и реализује активности у сарадњи са већ Стручним активом за развојно планирање Школе и Тимом за самовредновање квалитета рада Школе.

#### **1.Програм за заштиту од насиља**

#### **Члан 58.**

Тим за заштиту остварује активности и на основу Програма заштите ученика од насиља.

Полазећи од тога да се свако насиље на ученицима може спречити Школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

#### **Члан 59.**

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Задаци на реализацији Програма за заштиту су:

- 1) сензитизација запослених у Школе и ученика о проблему вршњачког насиља,
- 2) едукација о проблемима сваке врсте насиља, злостављања и занемаривања,
- 3) уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у Школи,
- 4) тимски рад на смањењу количине насиља у Школи,
- 5)комуникација са надлежним службама:Центар за социјални рад, ПУ, здравствени центри и друге институције.

#### **Члан 60.**

Ради остваривања Програма и подизања нивоа безбедности у Школи је:

- 1) инсталиран алармни систем и видео надзор,
- 2) уведена обавеза одељењског старешине да идентификује ученике са ризичним понашањем и у сарадњи са психологом и педагогом континуираним и саветодавним радом помажу ученицима са потешкоћама које имају,
- 3) дефинисана процедура која се поштује у ситуацијама дешавања насиља или сумње на насиље тако што сазнања о догађају преносе одељењском старешини, дежурном наставнику, педагогу или психологу, директору уколико је то потребно а за теже облике насиља Школа позива школског полицајца и по потреби Школа контактира друге установе,
- 4) уведена обавеза педагога и психолога да периодично спроводе анкетање ученика о насиљу и о резултатима анкете информишу се стручни органи Школе, Школски одбор, родитељи преко Савета родитеља, ученици на часовима одељењске заједнице.
- 5) уведена обавеза педагога и психолога да воде евиденцију о случајевима насиља и обавеза психолог да на крају полугодишта и на крају наставне године у писаној форми сачини извештај о безбедности који се презентује стручним органима Школе, Школском одбору и Савету родитеља.

## **2. Информисање**

### **Члан 61.**

Циљ информисања је:

- 1) развијање осетљивости на решавање проблема насиља,
- 2) подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у целини,
- 3) упознавање са факторима који утичу на појаву насиља као и са мерама превенције.

### **Члан 62.**

Циљне групе чине сви сегменти васпитно-образовног процеса: ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници, остали запослени, Школски одбор и институције: Школска управа, секретаријат за образовање, Дом здравља, Центар за социјални рад, ПУ, локалне телевизије, Градска општина Медијана.

### **Члан 63.**

Облици информисања су:

- 1) посебна огласана табла у холу Школе са именима и контакт телефонима чланова Тима за заштиту, телефонима дежурних служби, основним појмовима о насиљу и врстама насиља, корацима у интервенцији, превентивним активностима и актуелним информацијама,
- 2) интернет страница Школе,
- 3) часови одељењске заједнице,
- 4) родитељски састанци,
- 5) седнице Савета родитеља,
- 6) седнице одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног тима за развој школског програма,
- 7) седнице Школског одбора,
- 8) организовање трибине и предавања у сарадњи са стручњацима из других институција за запослене, родитеље, односно старатеље и ученике.

Приликом свих видова информисања треба водити рачуна о поверљивости одређених информација и заштити приватност.

### **3.Превентивне активности и носиоци превентивних активности**

#### **Члан 64.**

Школа предузима превентивне активности и то:

1) упознавање са Посебним протоколом:први разред, Савет родитеља презентација“Насиље-врста и облици“ обавеза је одељењских старешина и Тима за заштиту на почетку сваке школске године,

2) вођење књиге дежурства обавеза је дежурних наставника од почетка школске године,

3) дефинисање правила понашања и последице непоштовања правила понашања:први разред и редефинисање правила понашања на нивоу Школе, обавеза је одељењских старешина једном а по потреби и више пута у току школске године,

### **4.Мере интервенције**

#### **Члан 65.**

У случају дешавања или сумње на насиље Школа је прописала процедура реаговања чији су носиоци:одељењске старешине, дежурни наставници, педагог, психолог, Тим за заштиту.

#### ***1) Сазнање***

#### **Члан 66.**

Сазнање о насиљу је први корак у заштити ученика.

#### ***2) Прекидаање насиља***

#### **Члан 67.**

Након добијања информације да се дешава насиље сваки запослени у Школи у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ.

#### ***3) Смиривање ситуације и прикупљање информација***

#### **Члан 68.**

Смиривање ситуације и прикупљање информација је следећи корак у интервенисању који подразумева разговор са учесницима насиља.

Са учесницима насиља разговара дежурни наставник,одељењски старешина, по потреби педагог и/или психолог и/или чланови Тима за заштиту.

У решавању тежих облика насилног понашања учествује: директор, помоћник директора, школски полицајац или дежурна патрола.

#### ***4) Информисање родитеља, надлежних установа***

#### **Члан 69.**

Одељењски старешина/чланови Тима за заштиту су обавезни да информишу родитеље ученика о насилном понашању.

Директор има обавезу да контактира са надлежним службама уколико је то неопходно.

## 5) Договор о заштитиним мерама

### Члан 70.

На основу прикупљених информација и разговора, одељењски старешина, психолог или педагог (по потреби чланови Тима за заштиту) договара мере заштите за учеснике насиља ( било да су у питања насилници или жртве насиља) са родитељима ученика.

### б) Праћење ефеката предузетих мера

### Члан 71.

Одељењски старешина је обавезан да прати ефекте договорених мера и да о томе периодично или по потреби обавести чланове Тима за заштиту.

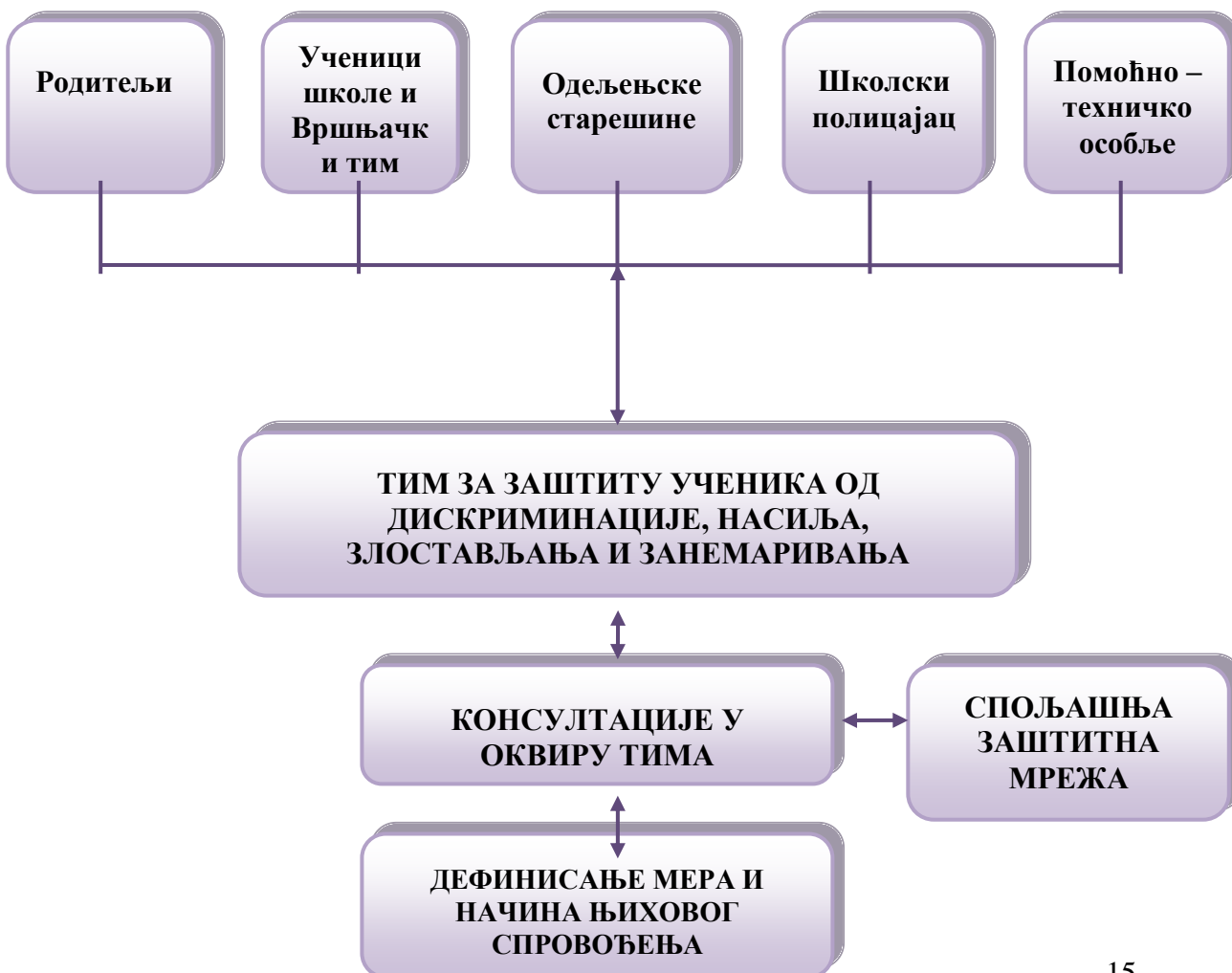
## 5. Евиденција

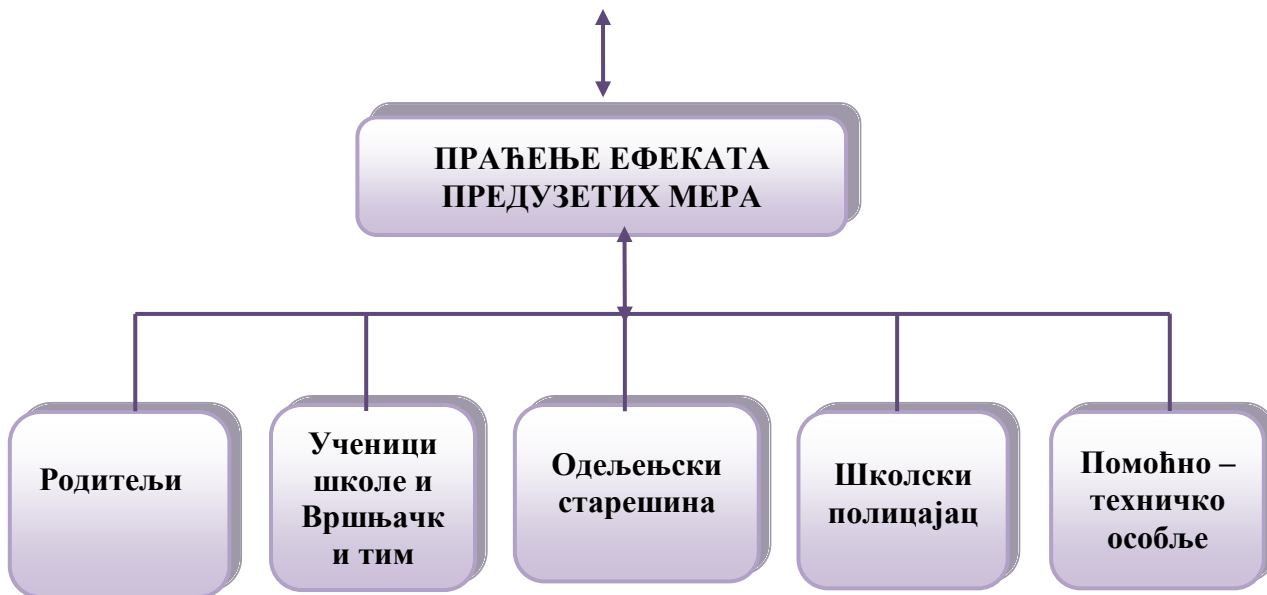
### Члан 72.

Тим за заштиту израдио је обаразац за евидентирање насилног понашања који попуњава одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом и другим члановима Тима за заштиту.

Обрасце из става 1.овог члана чува педагог/психолог.

## РАД ТИМА У ОКВИРУ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ





## IX ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

### Члан 73.

Школа је обавезна да на почетку сваке школске године упозна родитеље са осигурањем ученика.

У име Школе ученике осигурава Град Ниш.

## X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 74.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Основна школа „Душан Радовић“ у Нишу, евидентиран бројем 01-241/1-13 од 17.12. 2013. године.

### Члан 75.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

председник Школског одбора

Основне школе „Душан Радовић“ Ниш

*Славољуб Динић*

Славољуб Динић

Правилник је евидентиран деловодним бројем 610-65/1-2018-05 године, објављен је на огласној табли Школе дана 28.02.2018. године, и ступа на снагу дана 08.03.2018. године.

секретар Основне школе  
„Душан Радовић“ Ниш

*Владислава Петровић*  
Владислава Петровић