

На основу члана 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017. у даљем тексту:Закон), члана 426. Статута Основне школе“Душан Радовић“ у Нишу број 610-46/1-2018-05 од 26.01.2018.године, Школски одбор Основне школе“Душан Радовић“ у Нишу на седници одржаној 29.03.2018.. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДУШАН РАДОВИЋ“ У НИШУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Основне школе „Душан Радовић“ у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Основне школе „Душан Радовић“ (у даљем тексту: Школа).

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања са седиштем у Нишу, улица Бердапска број 45.

У згради Школе налазе се канцеларије директора и помоћника директора, секретара и референта за правне, кадровске и административне послове, дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове и благајника, педагога и психолога, логопеда и канцеларија наставника Школе.

У згради Школе налазе се и школска библиотека, и архива Школе.

Члан 3.

У школском дворишту налази се зграда спортске хале Града Ниша. Наставници физичког васпитања, запослени у Школи, раде и у згради спортске хале Града Ниша.

Члан 4.

Радам Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ помоћника директора.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Остали послови у образовању, пратећи и помоћно-технички послови, послови техничког одржавања, послови услужних делатности и остали послови подршке, обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 6.

Образовно-васпитна делатност у Школи обавља се у две смене. Прва смена почиње рад у 8 часова, а друга смена у 14 часова. Дежурни наставник у Школу долази 20 минута пре почетка наставе у смени. Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

Ученици имају велики одмор и мале одморе. Велики одмор траје 20 минута и ученици га користе после другог часа. Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у основним средњим школама и домовима ученика, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор и помоћник директора у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени од 8 часова до 14 часова, а у другој смени од 13 часова и 15 минута до 19 часова и 15 минута.

Педагог и психолог раде у супротним сменама, наизменично сваке две недеље.

Члан 11.

Логопед Школе ради у првој смени од 8 до 14 часова, а по потреби у другој смени од 13 часова и 15 минута до 19 часова и 15 минута.

Члан 12.

Библиотекар Школе ради од 11 до 17 часова.

Члан 13.

Запослени за обављање осталих послова у образовању, пратећих и помоћно-техничких послова Школе раде само у првој смени.

Секретар ради од 7 часова до 15 часова.

Дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене ради од 7 часова до 15 часова.

Благајник ради од 7 односно до 15 до 16 часова.

Члан 14.

Запослени за обављање послова техничког одржавања и осталих послова подршке раде у две смене

Прва смена почиње у 6 часова и 30 минута, а завршава се у 14 часова и 30 минута.

Друга смена почиње у 12 часова и 30 минута, а завршава се у 20 часова и 30 минута.

Запослена за обављање послова услужних делатности ради од 7 часова до 8 часова и од 12 до 13 часова.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ДРУГИМ УСТАНОВАМА А РАДЕ У ШКОЛИ

Члан 15.

У згради Школе ради истурено одељење Музичке школе у Нишу, за ученике Школе.

Професори Музичке школе у Нишу запослени су у Музичкој школи у Нишу.

Члан 16.

У згради Школе ради и медицинска служба Дома здравља Ниш.

Медицинска служба Дома здравља Ниш послове обавља у оквиру петодневне радне недеље

и то:

1) педијатар и педијатријска сестра,

2) стоматолог и стоматолошка сестра.

Медицинска служба Дома здравља Ниш запослена је у Дому здравља Ниш.

Члан 17.

У згради Школе раде: васпитачи, сервир у трпезарији за одељења целодневне наставе и рачунополагач у продајном објекту у школском дворишту Предшколске установе „Пчелица“ Ниш.

Васпитачи, сервир и рачунополагач Предшколске установе „Пчелица“ Ниш су запослени у Предшколској установи „Пчелица“ Ниш.

Члан 18.

Педијатар и педијатријска сестра раде у оквиру петодневне радне недеље по распореду и радном времену Дома здравља Ниш, уторком, средом и четвртком у преподневној смени од 8 до 14 часова и 30 минута.

Стоматолог и стоматолошка сестра раде у оквиру петодневне радне недеље по распореду и радном времену Дома здравља Ниш, понедељком и уторком у поподневној смени од 12 часова до 19 часова а осталим данима у преподневној смени од 7 часова до 14 часова.

Члан 19.

Професори Музичке школе у Нишу раде у оквиру петодневне радне недеље, по распореду часова Музичке школе у Нишу.

Професори клавира у преподневној смени од 8 до 14 часова, а професори солфеџа у поподневној смени од 14 до 20 часова.

Члан 20.

Васпитачи Предшколске установе „Пчелица“ Ниш раде у оквиру петодневне радне недеље, само у преподневној смени од 15 до 19 часова, сервир у целодневном боравку од 7 до 16 часова а рачунополагач у кантини од 6,45 до 16 часова.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ


Члан 21.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији рада Школе евидентиран бројем 01- 248/1-13 од 17.12.2013. године.

Члан 22.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

председник Школског одбора
Основне школе „Душан Радовић“ Ниш
Динић Славољуб



Правилник је евидентиран деловодним бројем 610-88/1-2018-05 од 29.03.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.03.2018. године, а ступа на снагу дана 06.04.2018. године.

секретар Основне школе
„Душан Радовић“ Ниш

Владислава Петровић

Владислава Петровић