





4. Објављивање фотографија односно видео записа у циљу праћења и унапређивања квалитета рада Школе, деце, ученика и запослених.

Правни основ је пристанак на обраду података о личности запослених.

Пристанак је обавезан за:

- објављивање групних фотографија односно видео записа запослених на званичној интернет страници Школе;
- објављивање појединачне фотографије односно видео записа за конкретну наставну односно ваннаставну активност запосленог на званичној интернет страници Школе;
- објављивање групних фотографија односно видео записа запослених на друштвеним мрежама - ФБ страници Школе, Инстаграму, Твiterу;
- објављивање појединачне фотографије односно видео записа за конкретну наставну односно ваннаставну активност запослених на друштвеним мрежама - ФБ страници Школе, Инстаграму, Твiterу;
- објављивање групних фотографија запослених у летопису Школе;
- објављивање појединачних фотографија за конкретну наставну односно ваннаставну активност запослених у летопису Школе;
- објављивање групних фотографија запослених у часопису Школе;
- објављивање појединачних фотографија за конкретну наставну односно ваннаставну активност запослених у часопису Школе;
- објављивање групних фотографија запослених у простору Школе;
- објављивање појединачних фотографија за конкретну наставну односно ваннаставну активност запослених у простору Школе;
- објављивање спискова запослених на огласним таблама Школе.

## 5. Легитимни интерес Школе или треће стране за обраду:

Систем видео надзора - визуелна контрола простора Школе и простора испред Школе, контрола физичке безбедности лица а у сврху одржавања безбедности у Школи и њеном окружењу, осигурања безбедности деце, ученика, запослених и свих трећих лица, одвраћање од криминалог понашања и насиља према људима и имовни Школе.

Правни основ обраде је остваривање легитимих интереса Школе или треће стране.

## 6. Примаоци података о личности:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство унутрашњих послова и друга надлежна министарстваа, Заштитник грађана, Повереник за заштиту равноправности, Центар за социјални рад, јединице локалне самоуправе, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонду за здравствено осигурање, Национална служба за запошљавање, Дирекција за превоз, лице за безбедност и здравље на раду, лице за заштиту од пожара, туристичке агенције, осигурајуће куће и други примаоци ради извршавања законских обавеза из области рада, пореза, доприноса, безбедности и заштите на раду, евиденција из области рада и слично, као и за:

- остваривање права на: накнаду трошкова превоза, дневнице и путне трошкове, здравствено осигурање запосленог и чланова породице, осигурање, солидарну помоћ, јубиларну награду, одсуство са рада ради породиљског одсуства, неге детета и посебне неге детета, отпремнину, куповину путем административне забране, банкарске кредите и друге банкарске производе и друго.

## 7. Рок чувања података о личности:

Школа ће обрађивати и чувати податке о личности у року утврђеном Законом о основном образовању и васпитању, Законом о евиденцијама у области рада и другим законским прописима као и Листом регистратурског материјала Школе, и у складу са сврхом обраде, након чега ће бити трајно обрисани или уништени

## 8. Права запослених:

### 1) Право на приступ

Запослени има право да од Школе захтева информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и следеће информације:

- о сврси обраде;
- о врстама података о личности који се обрађују;
- о примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени, а посебно примаоцима у другим државама или међународним организацијама;
- о предвиђеном року чувања података о личности, или ако то није могуће, о критеријумима за одређивање тог рока;
- о постојању права да се од руководца захтева исправка или брисање његових података о личности, права на ограничење обраде и права на приговор на обраду;
- о праву да се поднесе притужба Поверенику;
- доступне информације о извору података о личности, ако подаци о личности нису прикупљени од лица на које се односе.

### 2) Право на исправку и допуну

Подаци о личности запослених који се прикупљају и даље обрађују морају бити тачни, потпуни и ажурни.

Запослени има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе.

У зависности од сврхе обраде, запослени има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

### **3) Право на брисање**

Запослени има право да захтева од Школе брисање података о личности а Школа је дужна да без непотребног одлагања избрише податке о личности, у следећим случајевима:

- 1) подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани;
- 2) лице на које се подаци односе је опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила;
- 3) лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду података о личности а не постоји јачи легитимни интерес за обраду података о личности;
- 4) подаци о личности су незаконито обрађивани;
- 5) подаци о личности морају бити избрисани у циљу извршења законских обавеза руковођаца.

### **4) Право на приговор**

Запослени има право да у сваком тренутку, ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, поднесе Школи приговор на обраду његових података о личности, која се врши у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења послова Школе.

Школа је дужна да прекине са обрадом података о запосленом које је поднело приговор, осим ако је предочила да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама запосленог или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева.

### **5) Право на ограничење обраде**

Ограниччење обраде података о личности Школа ће обезбедити у следећим случајевима:

- 1) запослени оспорава тачност података о личности, у року који омогућава Школи проверу тачности података о личности;
- 2) обрада је незаконита, а запослени се противи брисању података о личности и уместо брисања захтева ограничење употребе података;
- 3) Школи више нису потребни подаци о личности за остваривање сврхе обраде, али их је запослени затражио у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева;
- 4) запослени је поднео приговор на обраду, а у току је процењивање да ли правни основ за обраду од стране Школе претеже над интересима запосленог.

### **6) Право на повлачење пристанка**

У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података пристанак запосленог, запослени има право да у било ком тренутку повуче дати пристанак, у писаном облику, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива.

### **7) Начин остваривања права**

Захтеви за остваривање наведених права подносе се попуњавањем одговарајућег обрасца, који је доступан на web страници [www.dusanradovic.edu.rs](http://www.dusanradovic.edu.rs) и у Основној школи „Душан Радовић“ Ниш или код лица за заштиту података о личности (Захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, Захтев за остваривање права поводом извршеног увида).

Захтев можете поднети:

- Писаним путем непосредно у секретаријату Школе;
- Путем поште на адресу: Основна школа „Душан Радовић“ Ниш, Улица Ђердапска број 45 Ниш;
- Електронском поштом на e-mail: [office@dusanradovic.edu.rs](mailto:office@dusanradovic.edu.rs);

## **9. Право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Запослени има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако сматра да је обрада података о личности извршена супротно одредбама Закона о заштити података о личности (<http://www.poverenik.rs/sr/>).

## **10. Правилник о заштити података о личности Основне школе „Душан Радовић“ Ниш**

Правилник о заштити података о личности Основне школе „Душан Радовић“ Ниш донео је Школски одбор Основне школе „Душан Радовић“ Ниш дана 20.01.2020. године и Измене и допуне Правилника о заштити података о личности Основне школе „Душан Радовић“ Ниш дана 26.02.2020. године, објављене на web страници [www.dusanradovic.edu.rs](http://www.dusanradovic.edu.rs)

Директор Основне школе  
„Душан Радовић“ Ниш

Миодраг Плавшић

Лице за заштиту података о личности

Миљана Марушић

Примио: \_\_\_\_\_ дана: \_\_\_\_\_