

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШАН РАДОВИЋ“ НИШ
за период 01.09.2018 - 31.08.2021.



Душан Радовић је рођен у Нишу, 29.11.1922.године.Породица Душана Радовића се 1928. године преселила у Суботицу, где он завршава основну школу и 6 разреда гимназије.Од 1938.године живи у Београду.Студира филозофију, а затим ради као уредник у "Пионирским новинама", уредник дечје редакције Радио Београда, главни уредник дечје редакције ТВ Београд, у "Студију Б".Преминуо је 16.08.1984.године.

Душан Радовић је био књижевник, дечји писац, уредник дечјих емисија и телевизије, дечјих часописа и ТВ серија.Писао је песме, приче, хумореске, афоризме, сценарије за играле и документарне филмове.За свој рад је добио низ награда: награду "Змајеих дечјих игара", "Невен", "Младо покољење" и друге.За текст позоришне представе "На слово, на слово" добио је награду Стеријиног позорја, а за збирку "Смешне речи" почасну диплому "Ханс К.Андерсен" међународног друштва за бригу о књигама за децу.Постхумно добија БИГЗ-ову награду.Захваљујући њему у Београду излази "Полетарац", један од најбољих часописа за децу у Европи.Београђани и сада памте његову радио емисију "Београде, добро јутро", којом их је будио.Текстови и име Душана Радовића налазе се у буквару, читанкама, домаћој лектури, енциклопедијама, називима улица и установа, часописима.

Од 1954. до 1984.године Душан Радовић је објавио велики број књига.Сматрао је да поезија треба да обрадује а не да збуњује читаоце.Обичним, разумљивим језиком помаже да у животу сагледамо оно што је истинито, право и да развијемо модеран књижевни укус.Према деци се односи са поштовањем, као према одраслој, озбиљној публици.Његов рад је ризница поука и порука, као што су "Част ћаку", "Поштована децо", "Ко уме да се радује - има чему да се радује".

Драги мој читаоче!

Ако некада будеш писао, мораћеш о нечему да пишеш.А то о чему ћеш писати дешава ти се баш сада, у седмој, десетој или тринаестој години.Због тога немој журити са писањем.Нека ти се сада што више дешава.Писати се може само из богатог живота.Запосли сада што више своје очи, уши, руке и ноге.Гледај, читај, тражи, преврћи, премећи.Касније ће све то проговорити из тебе кроз тајну која се зове песма.

Душан Радовић



Законски оквир ШРП-а

Школа је према одредби члана 49 Закона о основама система образовања и васпитања обавезна да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план развоја школе и који садржи приоритете у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Школе. Одредбом члана 57 став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања прописано је да развојни план Школе доноси Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање (ми користимо назив Тим за школско развојно планирање). Стручни актив за школско развојно планирање бира Школски одбор и исти чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о Основној школи
- Закон о друштвеној бризи о деци
- Закон о забрани дискриминације
- Закон против насиља у породици
- Породични закон
- Закон о заштити података о личности

Стручни актив за школско развојно планирање

Развојни план је усвојио Школски одбор.

Креатор развојног плана је стручни актив који ради у следећем саставу:

1. Јелена Божић, педагог, председник стручног актива	2. Божић Стошић, директор	3. Небојша Пујић, помоћник директора
4. Ана Тодоровић, психолог	5. Олгица Ћирковић, логопед	6. Јелена Јелић, професор италијанског језика
7. Биљана Филиповић, професор биологије	8. Ивана Алексић, професор српског језика	9. Емилија Миленковић, професор музичке културе
10. Маријана Бачанин, професор техничког и информатичког образовања	11. Милена Живановић, професор историје	12. Иван Димитријевић, професор физичког васпитања
13. Тања Стевановић, професор разредне наставе	14. Данијела Јанаћковић, професор математике	15. Слађана Васовић, професор енглеског језика
16. Драгица Николић, професор разредне наставе	17. Виолета Ђорђевић, професор разредне наставе	18. Небојша Бошковић, представник савета родитеља
19. Представник Ученичког парламента		

На иницијативу Педагошког колегијума, састав стручног већа може бити измењен, а одлуку о томе доноси Школски одбор.

Развојни план је усаглашен са претходно извршеним анкетама, са интересима и могућностима саме школе, а његово спровођење ће трајати наредне три године.

Ради ефикаснијег спровођења и контроле испуњења развојног плана, стручни актив ће формирати тимове који ће радити на реализацији одређених задатака. Динамика извршења одређених активности је прецизирана Развојним планом.

Координатор тима ће шестомесечно подносити Школском одбору, извештај о реализацији Развојног плана. Са извештајима ће бити упознати и Наставничко веће, Педагошки колегијум и Савет родитеља.

У случају значајнијих одступања од Развојног плана, Школски одбор може анексирати Развојни план на предлог координатора тима.

Састанке Стручног актива за развојно планирање, сазива координатор по потреби или на иницијативу тимова за реализацију активности.

1. Лична карта школе

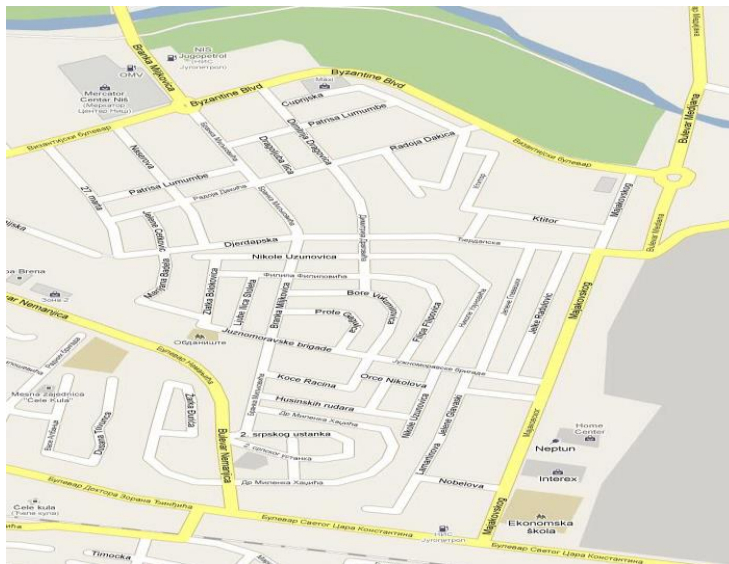
Адреса	Ђердапска 45, Ниш
Телефон/факс	206 – 880, 206 – 881
Телефон – директор	217 – 321
Година оснивања	1989.
Web site	www.dusanradovic.edu.rs
e-mail	office@dusanradovic.edu.rs
ПИБ	100232630
Матични број	07362471
Број жиро рачуна	840-1885660-91
Регистарски број	6162627715
Шифра делатности	8520
Директор школе	<i>Божидар Стошић</i>
Помоћник директора школе	<i>Небојша Пужић</i>
Председник Школског одбора	<i>Славољуб Динић</i>
Председник Савета родитеља	<i>Никола Маринковић</i>

2. Територија

ОШ „Душан Радовић“ организује наставу за ученике са територије МК „Медијана“ који станују у следећим улицама:

Византијски булевар, 27.марта, Насерова, Патриса Лумумбе, Радоја Дакића, Драгољуба Илића, Димитрија Драговића, Ћупријска, Ивана Вушовића, Ђердапска, Јелене Главашки, Јелке Радуловић, Крсте Стефановића, Ктитор, Јелене Ђетковић, Милана Мирчића, Давида Пијаде, Бранка Миљковића, Николе Узуновића, Филипа Филиповића, Боре Вукмировића, Проте Гагулића, Вере Благојевић, Јужноморавских бригада, Милоја Закића, Орце Николова, Јосипа Краша, Ђуре Стругара, Златка Балоковића, Коче Рацина, Љубе Илића – Столета, Маријана Бадела, Гордане Тодоровић, Хусињских Рудара, Мајаковског, Јосипа Славенског, Леонарда да Винчија, Пушкинова, Александра Белића, Нобелова, Достојевског, Ла Мартинова, Роберта Коха.

У школу се уписују и ученици са других територија, у складу са Законом и могућностима Школе.



3. Школски простор

Школа је једна од највећих у граду по квадратури и по броју ђака. У овој години ће се васпитно-образовни процес одвијати у 36 учионица и кабинета, у великој и малој физкултурној сали и још много пратећих просторија што у збиру чини више од 5000м² школског простора.

Школско двориште се простира на преко 25000м² и његов највећи део заузима новоизграђени спортски комплекс.

У дворишту је дозвољено паркирање, на местима одређеним Правилником о безбедности.

У школском дворишту је изграђена спортска хала. Капацитет хале је 1000 гледалаца. Укупна површина је око 2000 м². Постоји топла веза са школом. Хала је власништво Града, а користе је ОШ „Душан Радовић“ и СЦ „Чаир“. Начин коришћења хале је регулисан посебним уговором. Одржавање хале је у надлежности СЦ „Чаир“.

У школској згради се налази школска амбуланта (три просторије и ходник). У амбуланти ради педијатар, педијатарска сестра, стоматолог и стоматолошка сестра. Радно време амбуланта је од 7:00 – 13:30 сати (понедељком 12:30 – 19:00 сати). Радно време стоматолога је од 7:00 – 13:30 сати (понедељком и уторком 12:30 – 19:00 сати). Амбуланта има посебан улаз.

У одељењима боравка, а по завршетку рада боравака ће функционисати предшколске групе. За обезбеђење услова за рад група одговорна је школа. Предшколски програм воде васпитачи из Установе Пчелица.

3. Опрема и наставна средства

р.бр.	Назив средства	ком.	
1	Телевизор	34	Све учионице и кабинети сем у информатика (30)+наставничка+библиотека+домар
2	VIVAX 32 led 41 TV	4	4 боравак
3	VIVAX cool асп – клима уређаји	8	3 канцеларије, 1музички кабинет, 3 боравак, 1 библиотека
4	Видео – рекордер	3	3 боравак
5	Дијапројектор	8	8 медијатека (1 неисправан), 1- физика
6	Дијакорд	2	медијатека (упакован)
7	Епископ	3	3 медијатека
8	Графоскоп	8	7 медијатека
9	Кинопројектор	3	3 медијатека
10	Микроскопи	10	биологија
11	DVD плејер	31	Све учионице и кабинети сем у информатика (30) + библиотека
12	CD касетофон	10	5 наставници страних језика, 3 медијатека, музичко, одељење 46
13	Мини линија	4	боравак II6 + I5 + I6 + музичко
14	Радио касетофон	9	радионица, педагог, физичко, логопед, 4 медијатека, домар
15	Пентуим рачунари	54	Директор, библиотека, секретар, шеф рачуноводства, благајник, 16 информатика
16	Лап-топ	3	
17	Штампач мултифункционални	1	секретар
18	Ласерски штампач	7	благајник, рачуноводство, секретар, информатика, директор, библиотека
19	Пројектор за видео бим	2	2 медијатека
20	Фотокопирни апарат CANON	1	копирница
21	Скенер	1	библиотека
22	Дигитални фотоапарат САМСУНГ	1	директор (са пуњачем за батерије)
23	Дигитални фотоапарат CANON	1	библиотека
24	Дигитални шах	1	медијатека
25	Клавир	1	кабинет музичког
26	Пијанино	1	мала просторија за солфеђо и клавир
27	Хармоника Мелодија	1	кабинет музичког
28	Сателитска антена – ресивер	1	кров, копирница
29	Видео надзор – камере	12	2 двориште, 2 улаз, хала, 4 ходници, 3 хол
30	Телефон – факс	1	рачуноводство
31	Телефони – централа	8	2 курири, рачуноводство, логопед, педагог, наставничка, 2 амбуланта
32	Телефон – бежични	2	Директор, рачуноводство
33	Школски разглас	1	медијатека, 74 звучника по ходницима и учионицама
34	Разглас за приредбе –	1	медијатека (миксета, 4 звучника, 2 + 2 микрофона, 2

	УАМАНА		бубице, сталци).
35	Канцеларијске столице	3	Канцеларије
36	Беле табле 240*120	8	Учионице
37	Мини линије	4	Учионице
38	Кућни биоскоп	1	Муички кабинет
39	Клупе и столице - учионице	2	Учионице
40	Моторна тестера	1	радионица
р.бр.	Опрема за физичко васп.	ком.	
35	Струњаче - веће	2	Спортска хала
36	Струњаче - мање	22	Спортска хала
37	Доскочиште за скок у вис	2	Спортска хала
38	Клупа-греде за гимнастику	3	Спортска хала
39	Разбој	1	Спортска хала
40	Козлић	2	Спортска хала
41	Одскачна даска	2	Спортска хала
42	Сталак	3	Спортска хала

Библиотека

Библиотека тренутно располаже са 20 661 књигом. Од тога 13 193 наслова чини лектира, 1 659 белетристика и 5 809 стручна и наставничка литература.

Медијатека има 372 комада некњижне грађе (видео касете, аудио касете, CD, DVD).

Школа лектиру обнавља, као и претходних година, преко ученичког динара за ученике првог разреда (у висини просечног комплета за један разред) уз претходну одлуку Савета родитеља. На овај начин библиотека располаже књигама које по броју и насловима задовољавају потребе свих ученика школе.

4. Кадровска структура

2017/18	запослени		пол		степен стручне спреме					
	Бр.	Зап	М	Ж	I	III	IV	V	VI	VII
Директор	1	1	1							1
Помоћник директора	1	2	1	1						2
Стручни сарадници	4	4		4						4
Стручна служба	4	4		4			2		1	1
Домар, мајстор	2	2	2			2				
Спремачице	12	12		12	12					
Српски језик, грађанско	6.99	8	2	6					1	7
Енглески језик	5.38	6		6						6
Италијански језик	1.11	2		2						2
Немачки језик	1.78	3	1	2						3
Музичка култура	1,55	3	2	1						3
Ликовна култура	1.55	2		2					1	1
Математика	5.55	6	1	5						6
Историја, географија	4.40	7	3	4					1	6
Физика	1.9	3	1	2						3
Хемија	1.3	3		3						3
Биологија	2.5	3		3					1	2
ТИО, Информатика	4.40	6	2	4						6
Физичко васпитање	3.75	4	4							4
Православни катихизис	1	1	1				1			
Учитељи	30	30	5	25					6	24
УКУПНО	97.16	112	26	86	12	2	3		11	84
	%	Зап	М	Ж	I	III	IV	V	VI	VII

5. Мисија

Мисија наше школе је да подстиче самопоуздање и развој јаких страна ученика и одговорност према себи и другима, професионално понашање запослених и сарадничке односе са свим заинтересованим странама.

6. Визија

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

7. Процена стања у школи

Област квалитета	Средња оцена				
	1	2	3	4	
Подршка ученицима	2	/	18	29	3,51
Школски и годишњи програм рада	1	3	21	24	3,39
Постигнућа ученика	1	2	14	32	3,57
Настава и учење	1	/	22	26	3,49
Руковођење и управљање	2	1	20	26	3,43
Ресурси	1	5	31	12	3,10
Етос	2	2	22	23	3,33

Након обраде резултата анкете коју је радило четрдесет девет наставника дошло се до података који су дати у табели.

8. Снаге наше школе

- Велики број ученика и одељења
- Нова школска зграда, спортска хала, дограђене четири учионице и комплекс спортских терена у дворишту школе
- Стучан наставни кадар
- Дobar пласман ученика на свим нивоима такмичења из великог броја предмета
- Масовно учешће и велики број награђених ученика на ликовним и литерарним конкурсима
- Стучни сарадници: педагог, психолог, логопед, библиотекар
- Релативно млад колектив (просек 40 година) - лакше прихватање промена
- Добро опремљена библиотека (преко 20 000 хиљада)
- Добра опремљеност дигиталне учионице, информатичког кабинета, паметна табла, телевизори и DVD пројектори у свим учионицама, рачунари у припремним просторијама, појединим кабинетима и учионицама, библиотеци и у просторијама стручних сарадника и техничких служби
- Добри услови за извођење наставе музичке културе (велики кабинет, полуконцертни клавир)
- Велики број секција: ликовна, драмска, литерарна, новинарска, шаховска, хор, оркестар
- Школа је добила 2013. Повељу ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА
- Добра сарадња са родитељима
- Школски сајт

9. Слабости наше школе

1. Велики колектив - технички отежано договарање
2. Велики број ученика по одељењима
3. Недовољна опремљеност кабинета
4. Слаба мотивисаност једног дела радника
5. Незаинтересованост једног броја родитеља за сарадњу
6. Недовољна искоришћеност потенцијала родитеља

10. Мото школе

*"Подржите ђака!
Част ђаку!
У победе с ђаком!
Живео ђак!"*

Душан Радовић

11. Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2015-2018.

Приоритети претходног развојног плана за период 2015-2018. били су настава и учење, безбедност ученика и углед и промоција школе.

Настава и учење

Планиране обуке наставника за рад на рачунару одржане су у више наврата са великим бројем учесника, тако да се може рећи да 90% наставника солидно влада основним техникама рада на рачунару.

Угледни часови држани су по плану који постоји у архиви школе које води педагог.

Такмичења изазивају велико интересовање код ученика. Школска такмичења су врло масовна у чему предњачи математика, српски језик, енглески језик, биологија, физика, историја, географија. Пласман ученика на општинским такмичењима је више него задовољавајући, на окружним солидан. На републичким такмичењима сваке године имамо десетак ученика који се врате са једним или више места.

Поред ових такмичења наставници математике организују такмичење „Мислиша“ где такође имамо добар пласман.

Школска такмичења у виду тестова и квизова знања и спортских сусрета одржавају се редовно поводом Дана школе и у месецу мају. Тиме се на нивоу разреда развија такмичарски дух и пружа се могућност свим ученицима да унапреде и тестирају своје знање и вештине.

Тестирање на крају школске године организују поједини учитаљи и наставници. То је задатак који је делимично одрађен, заправо излазни тест је постао политика школе. Сви наставници раде улазни тест на почетку школске године.

У претходном периоду ученици који су освојили једно од места на окружном или републичком такмичењу награђивани су књигом и јавно похваљивани на родитељском састанку. Књиге су најуспешнијим ученицима додељиване на Савету родитеља уз пригодну приредбу. Ученици осмог разреда, носиоци дипломе „Вук Караџић“, посебне дипломе као и титуле ученик генерације, математичар генерације, спортисткиња и спортиста генерације такође добијају пригодне књиге. Награђивање ученика је регулисано Статутом школе.

Безбедност и сигурност у школи

Распред дежурстава наставника ступа на снагу почетком сваке школске године. Направљен је у складу са обавезама наставника. Дефинисана су места дежурства у објекту школе и у школском дворишту. Сви дежурни наставници имају обавезу да воде књигу дежурства.

По оцени директора, дежурство добро функционише, мада замерке могу да се упуте појединим наставницима. Неопходно је подићи свест о важности дежурства. Такође је неопходно да руководство школе врши повремену контролу дежурних наставника.

Школа је октобра 2009.године ушла у пројекат, а децембра 2013. године добила повељу Школа без насиља. У школи се континуирано ради на превенцији насиља .У холу школе су видно истакнуте процедуре које се поштују у случају дешавања или сумње на насиље над ученицима.Мере превенције које се спроводе у току године су саставни део Годишњег плана рада.

У школи је формирана Унутрашња заштитна мрежа која функционише по сегментима у зависности од нивоа насиља. Такође је формирана и Спољашња заштитна мрежа коју поред школског тима подразумева и све институције које се укључују у зависности од тежине почињеног насиља.Мере интервенције су у складу са Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Предавања о превенцији насиља, болести зависности, полно преносивих и заразних болести одржавају се по плану који је усаглашен са институцијама које те програме спроведе.

Родитељи су се делимично укључивали у побољшање безбедности ученика углавном давањем предлога преко својих представника у Савету родитеља а ређе индивидуално.

Углед и промоција школе

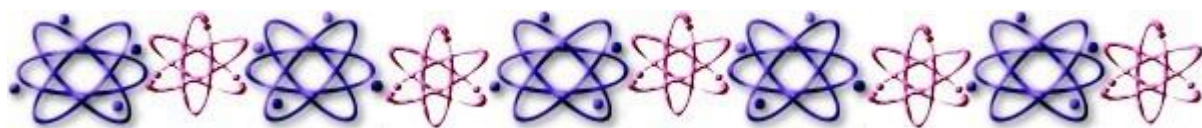
Акције школе, пројекти у којима учествујемо као и промоција наших најуспешнијих ученика врши се преко огласне табле у школи, паноа, сајта школе, чланака у новинама као и преко телевизијских прилога и гостовања наше деце, наставника и директора. Што се медија тиче, може се рећи да су мало инертни, заправо спори у објављивању позитивних прилога.Сајт школе је редизајниран.Наш задатак је да будемо присутнији у медијима и да тиме адекватније промовишемо позитивне примере на свим пољима.

Тим за уређење хола и школског дворишта је вредно радио тако да је у протеклом периоду неколико пута мењан изглед хола у ком су изложени панои, дипломе и захвалнице школе, ученички радови. У више наврата школа је била награђивана од стране општине Медијана за најбоље уређен простор у сусрет Новој години и великим верским празницима.

Са основном школом „Иван Вазов“ из Видина остварујемо вишегодишњу сарадњу.



k5750656 www.fotosearch.com



12. Шта ћемо радити у периоду од 2018 – 2021.



13.ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Општи циљ:

Унапређивање квалитета васпитнообразовног процеса, подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и подизање угледа школе, њених ученика и запослених.

Специфични циљеви:

1. Специфични циљ: Унапређивање и подизање квалитета наставе кроз примену различитих метода, облика рада и наставних средстава

2. Специфични циљ: Унапређивање праћења и оцењивања у функцији даљег напредовања ученика

3. Специфични циљ: Унапређивање подстицања, подржавања и промовисања резултата наставника и ученика

4. Специфични циљ: Унапређивање безбедности ученика

1.Специфични циљ: Унапређивање и подизање квалитета наставе кроз примену различитих метода, облика рада и наставних средстава

Задаци

1.1. Задатак: Демонстрација угледних часова применом разноврсних, активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе, као и повезивање садржаја различитих предмета

Активности:

1.1.1.Планирање одржавања угледних часова: сви наставници

1.1.2.Реализација угледних часова: сви наставници

1.1.3.Анализа и дискусија о одржаним часовима

1.1.4.Евидентирање одржаних угледних часова

1.2. Задатак: Организовање за запослене семинара о инклузивном образовању

Активности:

1.2.1.Планирање, избор и организовање семинара о инклузивном образовању

1.2.2.Одржавање семинара о инклузивном образовању

1.2.3.Примена научног на семинару у настави

1.2.4.Евалуација

1.3. Задатак: Прилагођавање рада на часовима образовно-васпитним потребама ученика

Активности:

1.3.1.Размена искустава наставника у прилагођавању рада потребама ученика

1.3.2.Осмишљавање угледних часова

1.3.3.Анализа и дискусија о одржаним часовима

1.4. Задатак: Организација различитих активности у којима сваки ученик може да буде успешан

Активности:

1.4.1.Осмишљавање часова слободних активности који пружају могућност да сваки ученик буде успешан

1.4.2.Држање припремљених часова

1.4.3.Анализа и дискусија о одржаним часовима

2.Специфични циљ: Унапређивање праћења и оцењивања у функцији даљег напредовања ученика

Задаци

2.1.Задатак: Доследна примена Правилника о оцењивању ученика

Активности:

2.1.1.Подсећање наставника на најважније тачке Правилника о оцењивању ученика на седницама одељењских већа

2.1.2.Анкетирање ученика о поштовању Правилника о оцењивању

2.1.3.Извештавање о резултатима анкете

2.2.Задатак: Доследна примена образовних стандарда

Активности:

2.2.1.Подсећање наставника на значај и примену образовних стандарда

2.2.2.Подсећање ученика на значај и примену образовних стандарда

2.2.3. Анкетирање ученика о примени образовних стандарда

2.2.4. Анализа анкете и планирање додатног информисања

2.3. Задатак: Вођење евиденције о индивидуалном напредовању ученика

Активности:

2.3.1. Упознавање наставника са предностима континуираног праћења напредовања ученика

2.3.2. Размена искуства са колегама који већ прате индивидуално напредовање ученика и воде евиденцију о томе

2.3.3. Реализација вођења евиденције о индивидуалном напредовању

2.3.4. Евалуација

2.4. Задатак: Усаглашавање критеријума оцењивања и извештавања

Активности:

2.4.1. Упоредивање и анализа оцена на крају тромесечја и полугодишта

2.4.2. Анкетирање наставника о методама оцењивања које користе

2.4.3. Усаглашавање метода и критеријума на нивоу разреда и предмета

2.4.4. Евалуација

3. Специфични циљ: Унапређивање подстицања, подржавања и промовисања резултата наставника и ученика

Задаци

3.1. Задатак: Унапређење система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима

Активности:

3.1.1. Објављивање постигнутог резултата и фотографије ученика на сајту

3.1.2. Јавно похваљивање преко књиге обавештења

3.1.3. Додела награда најуспешнијим ученицима на свечаној седници Савета родитеља школе

3.1.4. Промоција успешних ученика преко локалних медија

3.2. Задатак: Унапређење система јавне промоције наставника који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима

Активности:

3.2.1. Објављивање постигнутог резултата и фотографије наставника на сајту

3.2.2. Промоција успешних наставника преко локалних медија

3.2.3. Корекција Правилника о награђивању запослених

3.3.Задатак: Побољшање интерног система похваљивања и награђивања ученика

Активности:

3.3.1. Јавно похваљивање преко књиге обавештења

3.3.2. Објављивање постигнутих резултата на огласној табли школе

3.3.3. Награђивање одабраним књигама на крају школске године

3.4.Задатак: Побољшање интерног система похваљивања и награђивања наставника

Активности:

3.4.1. Јавно похваљивање преко књиге обавештења

3.4.2. Објављивање постигнутих резултата и успеха на огласној табли школе

3.4.3. Похваљивање на седницама Наставничког већа

4.Специфични циљ: Унапређивање безбедности ученика

Задаци

4.1.Задатак: Наставак активности из пројекта Школа без насиља

Активности:

4.1.1. Доношење и истицање правила понашања у сваком одељењу

4.1.2. Примена принципа реституције

4.1.3. Рад Вршњачког тима за заштиту деце

4.1.4. Припрема и одржавање представа Форум-театра

4.2.Задатак: Унапређивање толеранције различитости

Активности:

4.2.1. Обележавање светског дана толеранције (16. новембар) разговорима, трибинама, излагањем паноа кроз активности на часовима

4.2.2. Организовање семинара о медијацији и толеранцији

4.2.3. Примена наученог на семинару

4.2.4.Евалуација

4.3.Задатак: Свеобухватније укључивање родитеља у побољшање безбедности ученика

Активности:

4.3.1. Анкета за родитеље о безбедности и њеном побољшању

4.3.2. Подизање саобраћајне културе код деце преко родитеља (радионице за родитеље)

4.3.3. Ангажовање родитеља у побољшању дисциплине и понашања у школи

4.3.4. Предавање за родитеље о успешном васпитавању одговорних појединаца

4.3.5. Анкета за родитеље о безбедности и њеном побољшању

4.3.6.Евалуација активности

4.4.Задатак: Пружање додатне помоћи ученицима из осетљивих група

Активности:

4.4.1.Идентификовање ученика и породица којима је помоћ потребна

4.4.2.Пружање подршке у сарадњи са институцијама које се баве породицом: Центар за социјални рад, „Путокази“ и сличне организације

4.4.3.Организовање прикупљања помоћи за угрожене породице и ученике

14.ВРЕМЕНСКИ ПЛАН

Општи циљ:	1/6	2/6	3/6/	4/6	5/6	6/6
Унапређивање квалитета васпитнообразовног процеса, подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и подизање угледа школе	*	*	*	*	*	*
1. Специфични циљ: Унапређивање и подизање квалитета наставе кроз примену	*	*	*	*	*	*

различитих метода, облика рада и наставних средстава						
Задаци						
1.1. Задатак: Демонстрација угледних часова применом разноврсних, активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе, као и повезивање садржаја различитих предмета	*	*	*	*	*	*
Активности:						
1.1.1.Планирање одржавања угледних часова: сви наставници	*	*	*	*	*	*
1.1.2.Реализација угледних часова: сви наставници	*	*	*	*	*	*
1.1.3.Анализа и дискусија о одржаним часовима	*	*	*	*	*	*
1.1.4.Евидентирање одржаних угледних часова	*	*	*	*	*	*
1.2. Задатак: Организовање за запослене семинара о инклузивном образовању	*		*		*	
Активности:						
1.2.1.Планирање, избор и и организовање семинара о инклузивном образовању	*		*		*	
1.2.2.Одржавање семинара о инклузивном образовању		*				
1.2.3.Примена наученог на семинару у настави	*	*	*	*	*	*
1.2.4.Евалуација	*	*	*	*	*	*
1.3. Задатак: Прилагођавање рада на часовима образовно-васпитним потребама ученика	*	*	*	*	*	*
Активности:						
1.3.1.Размена искустава наставника у прилагођавању рада потребама ученика	*	*	*	*	*	*
1.3.2.Осмишљавање угледних часова	*	*	*	*	*	*
1.3.3.Анализа и дискусија о одржаним часовима	*	*	*	*	*	*
1.4. Задатак: Организација различитих активности у	*	*	*	*	*	*

којима сваки ученик може да буде успешан						
Активности:						
1.4.1.Осмишљавање часова слободних активности који пружају могућност да сваки ученик буде успешан	*	*	*	*	*	*
1.4.2.Држање припремљених часова	*	*	*	*	*	*
1.4.3.Анализа и дискусија о одржаним часовима	*	*	*	*	*	*
2.Специфични циљ: Унапређивање праћења и оцењивања у функцији даљег напредовања ученика	*	*	*	*	*	*
Задаци						
2.1.Задатак: Доследна промена Правилника о оцењивању ученика	*	*	*	*	*	*
Активности:						
2.1.1.Подсећање наставника на најважније тачке Правилника о оцењивању ученика на седницама одељењских већа	*	*	*	*	*	*
2.1.2.Анкетирање ученика о поштовању Правилника о оцењивању	*		*		*	
2.1.3.Извештавање о резултатима анкете	*		*		*	
2.2.Задатак: Доследна примена образовних стандарда	*	*	*	*	*	*
Активности:						
2.2.1.Подсећање наставника на значај и примену образовних стандарда	*	*	*	*	*	*
2.2.2.Подсећање ученика на значај и примену образовних стандарда	*	*	*	*	*	*
2.2.3.Анкетирање ученика о примени образовних стандарда	*	*	*	*	*	*
2.2.4.Анализа анкете и планирање додатног информисања	*	*	*	*	*	*
2.3.Задатак: Вођење евиденције о индивидуалном напредовању ученика	*	*	*	*	*	*

Активности:						
2.3.1.Упознавање наставника са предностима континуираног праћења напредовања ученика	*	*	*	*	*	*
2.3.2.Размена искуства са колегама који већ прате индивидуално напредовање ученика и воде евиденцију о томе	*	*	*	*	*	*
2.3.3.Реализација вођења евиденције о индивидуалном напредовању	*	*	*	*	*	*
2.3.4.Евалуација						
2.4.Задатак: Усаглашавање критеријума оцењивања и извештавања	*	*	*	*	*	*
Активности:						
2.4.1.Упоредивање и анализа оцена на крају тромесечја и полугодишта	*	*	*	*	*	*
2.4.2.Анкетирање наставника о методама оцењивања које користе	*	*	*	*	*	*
2.4.3.Усаглашавање метода и критеријума на нивоу разреда и предмета	*	*	*	*	*	*
2.4.4.Евалуација	*	*	*	*	*	*
3.Специфични циљ: Унапређивање подстицања, подржавања и промовисања резултата наставника и ученика	*	*	*	*	*	*
Задаци						
3.1.Задатак: Унапређење система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	*	*	*	*	*	*
Активности:						
3.1.1.Објављивање постигнутог резултата и фотографије ученика на сајту		*		*		*
3.1.2.Јавно похваљивање преко књиге обавештења	*	*	*	*	*	*
3.1.3.Додела награда најуспешнијимк ученицима на свечаној		*		*		*

седници Савета родитеља школе						
3.1.4.Промоција успешних ученика преко локалних медија	*	*	*	*	*	*
3.2.Задатак: Унапређење система јавне промоције наставника који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	*	*	*	*	*	*
Активности:						
3.2.1. Објављивање постигнутог резултата и фотографије ученика на сајту		*		*		*
3.2.2. Промоција успешних ученика преко локалних медија	*	*	*	*	*	*
3.2.3.Корекција Правилника о награђивању запослених		*		*		**
3.3.Задатак: Побољшање интерног система похваљивања и награђивања ученика	*	*	*	*	*	*
Активности:						
3.3.1. Јавно похваљивање преко књиге обавештења	*	*	*	*	*	*
3.3.2.Објављивање постигнутих резултата на огласној табли школе	*	*	*	*	*	*
3.3.3.Награђивање одабраним књигама на крају школске године		*		*		*
3.4.Задатак: Побољшање интерног система похваљивања и награђивања наставника	*	*	*	*	*	*
Активности:						
3.4.1. Јавно похваљивање преко књиге обавештења	*	*	*	*	*	*
3.4.2. Објављивање постигнутих резултата и успеха на огласној табли школе	*	*	*	*	*	*
3.4.3.Похваљивање на седницама Наставничког већа	*	*	*	*	*	*
4.Специфични циљ: Унапређивање безбедности ученика	*	*	*	*	*	*
Задаци						
4.1.Задатак: Наставак активности из пројекта Школа без насиља	*	*	*	*	*	*

Активности:						
4.1.1. Доношење и истицање правила понашања у сваком одељењу	*		*		*	
4.1.2. Примена принципа реституције	*	*	*	*	*	*
4.1.3. Рад Вршњачког тима за заштиту деце	*	*	*	*	*	*
4.1.4. Припрема и одржавање представа Форум-театра	*	*	*	*	*	*
4.2. Задатак: Унапређивање толеранције различитости	*	*	*	*	*	*
Активности:						
4.2.1. Обележавање светског дана толеранције (16. новембар) разговорима, трибинама, излагањем паноа кроз активности на часовима	*		*		*	
4.2.2. Организовање семинара о медијацији и толеранцији	*					
4.2.3. Примена наученог на семинару	*	*	*	*	*	*
4.2.4. Евалуација	*	*	*	*	*	*
4.3. Задатак: Свеобухватније укључивање родитеља у побољшање безбедности ученика	*	*	*	*	*	*
Активности:						
4.3.1. Анкета за родитеље о безбедности и њеном побољшању	*	*	*	*	*	*
4.3.2. Подизање саобраћајне културе код деце преко родитеља (радионице за родитеље)	*		*		*	
4.3.3. Ангажовање родитеља у побољшању дисциплине и понашања у школи	*	*	*	*	*	*
4.3.4. Предавање за родитеље о успешном васпитавању одговорних појединаца		*	*	*	*	
4.3.5. Анкета за родитеље о безбедности и њеном побољшању	*	*	*	*	*	*
4.3.6. Евалуација активности						
4.4. Задатак: Пружање додатне помоћи ученицима из осетљивих група	*	*	*	*	*	*
Активности:						

4.4.1.Идентификовање ученика и породица којима је помоћ потребна	*		*		*	
4.4.2.Пружање подршке у сарадњи са институцијама које се баве породицом: Центар за социјални рад, „Путокази“ и сличне организације	*	*	*	*	*	*
4.4.3.Организовање прикупљања помоћи за угрожене породице и ученике	*	*	*	*	*	*

15. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА			
ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН И ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	КОГА ИНФОРМИШЕМО
Реализација активности према временском плану	Тим за евалуацију 1 Координатор: Јелена Божић	Педагошка документација, извештаји,	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Коришћење људских ресурса	Тим за евалуацију 2 Координатор: Ана Тодоровић	Анкете, упитници, извештаји, записници	
Учешће локалне заједнице	Тим за евалуацију 3 Координатор: Небојша Пујић	Дописи, извештаји, записници	

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА	НАЧИН И ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ	КАДА СЕ ВРШИ ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНА ОСОБА
ВИШИ НИВО ФУНКЦИОНАЛНОГ ЗНАЊА	Већи број успешних ученика на такмичењима, резултати завршних испита	Извештаји са такмичења, извештаји о завршном испиту	На крају школске 2018/19. године	Јелена Божић
НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА МОГУЋНОСТИМА	Успех ученика на крају школске године, број ученика који раде по ИОП-у 1, 2 и 3	Извештаји о успеху (табеле и записници одељењских већа) и Број ИОП-а и њихова евалуација	На крају школске 2018/19. године	Ана Тодоровић
ПОВЕЋАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ НАСТАВНИКА ЗА РАД	Већи број наставника који су задовољни послом (изражен у %)	Анкета за наставнике	На крају школске 2018/19. године	Небојша Пужић
РАЗВИЈАЊЕ ЖЕЉЕ ЗА НАПРЕДОВАЊЕМ И ПОВЕЋАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ ДУХА УЧЕНИКА	Већи број ученика који учествују на такмичењима, конкурсима	Извештаји наставника и комисија о свим нивоима такмичења, извештаји установа и институција које расписују конкурсе	На крају школске 2018/19. године	Јелена Божић
ПОВЕЋАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И СМАЊЕЊЕ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА	Мањи број ученика укључених у појачан васпитни рад, мање изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Евиденција о појачаном васпитном раду и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, извештаји о безбедности	На крају школске 2018/19. године	Ана Тодоровић

ПРЕДСЕДНИК ШО: СЛАВОЉУБ ДИНИЋ _____

