

Записник са I седнице Савета родитеља ОШ „ Душан Радовић“ Ниш

Седница је одржана дана 07.09.2023 године са почетком у 18 часова.

Седницу је отворио директор школе Миодраг Плавшић, и одржао уводну реч.

Обзиром да је ово прва седница у школској 2023/2024. години директор је напоменуо да је ово конститутивна седница, са 24. тачака дневног реда.

1. Конституисање Савета родитеља

Након тога приступило се избору предстваника родитеља. За председника Савета изабрана је Наташа Спасић, а за заменика Жаклина Куштримовић. Изабран је и записничар, Марија Антанасковић, као и заменик записничара Јелена Нешковић. Сви представници, изабрани су гласањем, једногласно.

2. Усвајање записника са претходне седнице

Обзиром да се седнице заказане за 28.06.2023. године као и 03.07.2023. године нису одржале због недостатка кворума, није било записника за усвајање.

3. Давање сагласности Наташи Марковић Стевановић, наставника предметне наставе – наставник српског језика за напредовање у више звање (Самостални педагошки саветник)

Након излагања биографије наставнице Наташе Марковић Стевановић, Савет родитеља је једногласно дао сагласност за напредовање у више звање.

4. Извештај директора о раду Седнице између две седнице Савета родитеља

5. Извештај о раду директора у школској 2022/2023. години

Директор је објединио у свом излагању ове две тачке дневног реда. Известио је Савет, да се у претходној години радило на материјално – техничком одржавању школе, да је постављена паркинг рампа, да је уграђен видео надзор, и то 32 камере (16 у унутрашњим просторијама школе и 16 напољу). Започело се са пројектом нових столица и клупа.

Директор је нагласио да је Годишњи план рада школе реализован, а онда се осврнуо на резултате завршних испита. На нивоу 34 школа, школа „ Душан Радовић“ је на првом месту како по успеху на крају школске године, тако и на основу остварених резултата на завршном испиту. Потом се осврнуо на најболнију тачку у претходној школској години, а то је дисциплина ученика и агресивно понашање. Обзиром да су се десиле немиле ситуације у претходној школској години, успостављена је тачна процедура поступања у случајевима агресивног понашања ученика, нарочито насиља трећег нивоа. У претходној школској години водила су се три дисциплинска поступка и два немиле случаја. У сваком од ових случаја школске службе су адекватно реаговале у складу са прописаним процедурама, и одржано је чак 12 седница Наставничког већа.

Директор је апеловао на родитеље да воде рачуна о својој деци, да утичу колико је могуће на њихово понашање јер је Министарство просвете заузело став нулте толеранције на насиље. Оформљена је и платформа „Чувам те“ , на којој се може

пријавити насиље. Такође, школа је у обавези да на овој платформи уноси податке ученика приликом дешавања инцидента, нарочито трећег нивоа, а онда се покреће читав ланац надлежних служби, од Полиције, преко Центра за социјални рад до Тужилаштва. Иако се прошле године доста говорило о насиљу у нашој школи, директор је напоменуо да школа има 1384 ученика, и да пет случаја насиља процентуално није велики број у односу на број ученика али да без обзира на све безбедност ученика је на првом месту, и тако ће и надаље бити. Генерално гледано пуно је разлога да будемо задовољни, нарочито успехом ученика, освојеним местима на такмичењима, завршним испитом.

Након извештаја директора приступило се гласању, оба извештаја су једногласно усвојена.

6. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, школске 2022/23. године

7. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана и програма рада Савета родитеља, школске 2022/23. године

Како је излагањем директора по претходним тачкама обухваћен генерално рад школе, а дискусијом чланова Савета као и излагањем председника Савета и рад Савета у претходној години, оба ова извештаја су стављена на гласање, и једногласно усвојена.

8. Усвајање Годишњег плана и програма рада Савета родитеља, школске 2023/2024. године

Свим представницима Савета родитеља подељен је план рада Савета за школску 2023/2024. годину. Сви присутни упознали су се са Планом, и он је стављен на гласање. План рада Савета усвојен је једногласно.

9. Усвајање Годишњег плана рада школе, школске 2023/2024. године

Директор је истакао да због недостака одређених података, као што су нпр. чланови тимова који ће бити изабрани на овој седници Савета, Годишњи план рада школе још увек није завршен и да ће у најскорије време бити. Предложио је да се начелно гласа за Годишњи план рада, што је и учињено. План је једногласно усвојен.

10. Изборни предмети

Педагог школе Јелена Божић, навела је изборне предмете за које ученици могу да се одлуче.

Ученици од првог до осмог разреда основне школе бирају између Верске наставе - Православни катихизис и Грађанског васпитања, такође, ученици од петог до осмог разреда бирају други страни језик, Немачки или Италијански језик. Школа такође нуди као изборне језике Ромски и Бугарски језик.

11. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика

Психолог школе, Ана Тодоровић, изнела је основе Правилника, шта он обухвата, који су видови безбедности у школи. Осврнула се на дискриминацију и шта она подразумева, на насиље, облике насиља и заштиту од истог.

Нагласила је да је безбедност ученика на првом месту, и да се ради на појачању безбедности. Формирају се радионице за ученике, и одвијаће се по следећем распореду: у првом полугодишту похађаће је ученици првог, другог, петог и седмог разреда а у другом полугодишту ученици трећег, четвртог, шестог и осмог разреда.

Правилник се налази на сајту Школе, доступан је свима. Психолог школе, замолила је све родитеље чланове Савета да прочитају Правилник, као и да упознају остале родитеље чији су представници да Правилник налази на сајту Школе и да га прочитају.

12. Упознавање родитеља са осигурањем ученика

Директор школе упознао је родитеље да су сви ученици осигурани преко Дунав осигурања, и да осигурање покрива ученике од осигураних случајева 24 часа.

13. Упознавање родитеља са Правилником о понашању у школи, отворена врата

Психолог школе, Ана Тодоровић, упознала је родитеље са Правилником о понашању, о васпитној одговорности ученика, начину санкционисања неоправданих изостанака. Истакла је да школа чини све да се неоправдани изостанци не толеришу, да се врата школе закључавају и да је и кашњење на час неоправдани изостанак.

Дисциплинске мере су прописане Правилником, као и начин поступања у случају кршења одредби Правилника.

Уколико дође до насиља у школи, покреће се тачно одређени поступак. Наставници су у обавези да приликом сазнања за насиље одмах реагују, обавесте стручне сараднике школе, који ће након тога обавестити родитеље ученика, а уколико је потребно и надлежне службе. Приликом насиља нивоа три, обавештава се Школска управа, Полиција, Социјална служба, а потом и Тужилаштво. Крајњи исход може бити и вођење управног поступка пред надлежним судом. Психолог школе је замолила све родитеље да се баве дисциплином своје деце, да утичу на њих и да их више контролишу. Такође, директор се придружио са истом молбом, обзиром на проблеме насиља са којима смо се сусрели у претходној школској години.

Стручни сарадници школе обавестили су чланове Савета да је Наставничко веће донело одлуку о забрани коришћења мобилних телефона у школи. Министарство просвете је допустило да о овој политици коришћења телефона свака школа сама донесе одлуку.

Како се у претходном периоду у нашој школи, насиље снимало, објављивало на друштвеним мрежама, а мобилни телефони злоупотребљавали и ометали рад наставника и одвијање наставе, Наставничко веће је донело одлуку о забрани употребе телефона.

Како је директор навео одељење за високо - технолошки криминал одмах реагује, и покреће поступак, против ученика, тј. њихових родитеља.

Након тога, дошло је до дискусије родитеља. Одређени број родитеља се побунио, и изложио да је немогуће деци забранити доношење, односно уопште ношење мобилних телефона, јер они су њихова свакодневница. Истакли су да родитељи на тај начин прате своју децу, да проверавају да ли су стигли кући, у школу итд. Потом, је помоћница директора истакла да се овом одлуком забрањује коришћење телефона у просторијама школе, а да нико не може да провери да ли је дете понело телефон и носи га у ранцу. Као и да након наставе може користити телефон, али ван

просторија школе. Директор је замолио да родитељи покушају месец дана да забране деци доношење мобилних телефона, да то буде пробни период.

Потом је психолог школе, Ана Годоровић, причала о отвореним вратима школе, шта то значи и како сваки родитељ одређеним данима, према истакнутом распореду, може доћи и поразговарати са предметним наставником о свом детету. Рапоред се налази на сајту Школе, као и на улазним вратима, тако да је доступан свима.

14. Ученички динар, набавка лектире за школску библиотеку

Као и претходних година, сума новца коју ученици тј. родитељи треба да издвоје није се мењала.

Ученици првог разреда за библиотечки динар, тј. набавку лектире треба да издвоје 600 динара.

Школски динар такође износи 600 динара, а уколико родитељи имају и друго дете на школовању у овој школи износ је 300 динара, за три или више детета се не плаћа.

15. Хуманитарне и друге акције

Директор школе изнео је чињеницу да је у претходној години сакупљено око 300.000,00 динара за различита лечења, помоћи због пожара, тешких материјалних ситуација и сл.

Савет родитеља једногласно је подржао предлог директора да се овакве акције и даље наставе.

16. Излети, екскурзије и настава у природи

Помоћница директора изложила је дестинације за рекреативну наставу, као и екскурзије по разредима.

Први разред: рекреативна настава – Сокобања, једнодневна екскурзија – Грза, Параћин

Други разред: рекреативна настава - Брзеће – хотел Копаоник, једнодневна екскурзија – Поганово - Пирот

Трећи разред: рекреативна настава – Копаоник – Сребрна лисица, једнодневна екскурзија – Ниш- Београд

Четврти разред: рекреативна настава – Гуча, једнодневна екскурзија – Крагујевац- Оплепац.

Пети разред: Ниш- Св. Роман- Ђавоља варош

Шести разред: Фрушка Гора- Нови Сад

Седми разред: Феликс Ромулијана – Ђердап, Кладово, Сребрно језеро

Осми разред: Жича- Перућац- Златибор

Након излагања повела се дискусија о предложеним дестинацијама, родитељи су изразили незадовољство поводом предлога за избор хотела Брзеће – Копаоник, Гуча и сл.

Директор је замолио родитеље да начелно дају сагласност за одвијање екскурзија, а да ће убрзо бити организована нова седница Савета са могућим изменама.

Дата је сагласност родитеља да надокнада за бригу о деци у нето износу буде 1.000,00 динара по дану. Једногласно усвојен предлог.

17. Именовање члана Савета родитеља за Тим за самовредновање

Једногласно усвојен предлог да члан тима буде Јелена Радомировић Паламаровић 1-1.

18. Именовање члана Савета родитеља за Стручни актив и развојно планирање

Једногласно усвојен предлог да члан тима буде Наташа Спасић 8-5.

19. Именовање члана Савета родитеља за Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Једногласно усвојен предлог да члан тима буде Јелена Каменовић 1-3.

20. Именовање члана Савета родитеља за Тим за инклузивно образовање

Једногласно усвојен предлог да члан тима буде Јелена Нешковић 2-4.

21. Именовање члана Савета родитеља за Тим за обезбеђење квалитета и развој школе

Једногласно усвојен предлог да члан тима буде Јелена Пејчић 3-2.

22. Именовање члана Савета родитеља за Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Једногласно усвојен предлог да члан тима буде Јелена Петровић 7-5.

23. Одлучивање о избору представника за локални Савет родитеља

Једногласно усвојен предлог да представник буде Жаклина Куштримовић 8-6.

24. Извештај о завршном испиту

Директор је у оквиру претходних излагања обухватио и ову тачку дневног реда.

Такође, дата је сагласност Савета за одвијање излета, посета, и извођење амбијенталне наставе на територији града (биоскоп, позориште, музеј, излетиште Чегар итд). Сагласност родитеља биће на обрасцу опште форме.

Записничар
Марија Антанасковић