

Република Србија

Основна школа „Душан Радовић“ Ниш

18000 Ниш, Тердапска 45,

тел: 018/206-880; 018/217-321

факс: 018/206-881

website: www.dusanradovic.edu.rs

e-mail: office@dusanradovic.edu.rs

**ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДУШАН РАДОВИЋ“
НИШ**

2023/2024. година

Основна школа "Душан Радовић"
610-147/1-2024-05
26.04.2024.године
Ниш

На основу члана 119.став 1.тачка 2) и члана 62.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 29.став 3. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021 и 92/2023) и члана 64. став 1. тачка 2) Статута Основне школе "Душан Радовић" у Нишу, евидентиран бројем 610-137/1-2024-05 од 17.04.2024.године, Школски одбор Основне школе "Душан Радовић" у Нишу на седници одржаној 26.04.2024.године, донео је

ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДУШАН РАДОВИЋ“ НИШ
за школску
2023/2024.годину



Председник Школског одбора

Основне школе „Душан Радовић“ Ниш

Славољуб Динић

У поглављу VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА , у оквиру тачке 8.12. додаје се:

„ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА у циљу ефикасног поступања у кризним ситуацијама, установа доноси програм поступања и формира тим за кризне догађаје, као обавезни део Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци програма поступања су: јачање отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, ефикасно реаговање у пружању заштите ученицима и запосленима, како би се последице по физичко и ментално здравље и функционисање установе свеле на минимум, као и предузимање активности за повратак у редован начин рада.

Програм рада сачињава се на основу специфичности установе и садржи:

-процену снага, капацитета установе да се суочи са различитим кризним догађајима;

-план поступања у ситуацијама кризе – предвиђање безбедних места у и ван установе, начин алармирања и информисања, у складу са планом евакуације, план распореда и означавања просторија, у зависности од врсте кризног догађаја;

-планирање стручног усавршавања запослених ради јачања компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и др.;

-унапређивање безбедносне културе ученика и запослених;

-начин реаговања – кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај;

-начин укључивања и сарадње са породицом;

-начин праћења, евалуације и извештавања о реализацији програма.

Тим за кризне догађаје:

- 1.Миодраг Плавшић, директор школе, руководилац тима
 - 2.Ана Тодоровић, психолог, руководилац Тима за заштиту
 - 3.Владислава Петровић, секретар школе, члан Тима за заштиту
 - 4.Јелена Божич, педагог, члан Тима за заштиту
 - 5.Мирјана Живић Тодоровић, помоћник директора, чла Тима за заштиту
 - 6.Марко Ђорђевић, наставник, члан Тима за азштиту
 - 7.Јелена Каменовић, родитељ, члан Тима за заштиту
- Тимом за кризне догађаје руководи директор школе

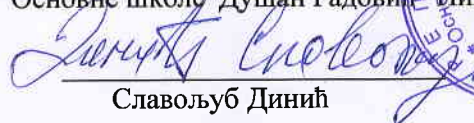
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прикупљање података о догађају, провера, процена селекција и дистрибуција информација	Тим за кризне интервенције	По сазнању
Процена потреба, укључивање и сарадња са спољашњом заштитном мрежом (Полицијска управа, здравствене службе, социјална служба...)	Тим за кризне интервенције, Директор школе	Током догађаја

Процена потреба и укључивање мобилног тима	Директор школе	По потреби
Информисање ученика, запослених, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе	Директор школе	Током догађаја
Информисање јавности – припрема саопштења	Директор школе	По потреби
Припрема текста препорука за запослене у установи	Директор школе	Током догађаја
Интервенција током кризне ситуације - психосоцијална подршка учесницима догађаја : -Помоћ породици -Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја -Рад са запосленима који тешко подносе догађања	Тим за кризне интервенције, психолог, педагог, стручњаци других установа	Током догађаја
Процена и праћење психолошких стања и потреба чланова колектива	Тим за кризне интервенције, психолог школе	Током догађаја
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор школе	Током догађаја
Евалуација предузетих активности : анализа ефикасности предузетих мера и активности измењеног начина рада	Директор школе Школски одбор	Након кризног догађаја
Вођење документације и извештавање ШУ	Директор школе Школски одбор	Након кризног догађаја
Праћење ученика и запослених и пружање психосоцијалне подршке у сарадњи са спољашњом заштитном мрежом	Тим за кризне интервенције	Након кризног догађаја

Измене ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

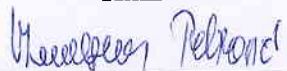
Председник Школског одбора
Основне школе "Душан Радовић" Ниш


Славољуб Динић



Измене су евидентиране деловодним бројем 610—147/1- 2024-05 од 26.04.2024.године, објављен је на огласној табли Школе дана 26.04.2024.године, ступиле су на снагу дана 07.05.2024.године.

Секретар Основне школе "Душан Радовић"
Ниш


Владислава Петровић